



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่ภาคปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ

(นายเล็ก ยอดไกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก
ที่ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตกได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตกจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ |
- โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงาน และ ประเมินเรื่องร้องเรียน/

ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและ
พิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติ
รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ

(นางสาวชีวาพร แก้วรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก

ที่ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตกได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ
ตำบลตำบลช้างให้ตก เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แล้วนั้น และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่
ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตกจึงขอ
แต่งตั้ง นางสาวรอฮานา ยาผาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ฯ โดยมีหน้าที่ รับเรื่อง
ร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน/ร้อง
ทุกข์ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ

(นางสาวชีวาพร แก้วรงค์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตง